

# EPSON TM-sarjan kuittitulostimen käyttöönotto

USB-liitäntäinen versio.

## Asentaminen työasemaan

**TÄRKEÄÄ!** Asenna tulostimen ajurit ENNEN tulostimen kytkemistä kiinni työasemaan tai toimi muutoin ajurien asentamisohjelman ohjeiden mukaan.

Ajurit löytyvät joko mukana tulevalta erilliseltä ajuri CD-levyltä tai Epsonin tuotetuesta (täältä löydät tuoreimmat versiot).

- EPSON tuotetuki: <http://www.epson-pos.com>

## Liittäminen työasemaan

Kytke USB- tai Ethernet-kaapelin toinen pää kuittitulostimeen ja toinen työaseman vapaaseen porttiin VASTA siinä vaiheessa, kun ajurien asennusohjelma tätä pyytää.

## Määrittely Windows-käyttöjärjestelmässä

**ÄLÄ** määrittele kuittitulostinta käyttöjärjestelmän oletustulostimeksi.

Prettylib-ohjelmisto käsittelee kuittitulostinta täysin erikseen muista tulosteista riippumatta. Mikäli kuittitulostin laitetaan käyttöjärjestelmän oletustulostimeksi (tai muutoin määritellään PrettyLibin pääasialliseksi tulostinlaitteeksi), tulee ongelmia.

## Määrittely PrettyLib-ohjelmassa

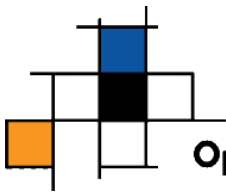
HUOM: tämä vaihe vaatii työasemaan pääkäyttäjäoikeudet. Tämä johtuu siitä, että asetukset tallennetaan työaseman rekisterin työasemakohtaiseen osaan, johon normaalikäyttäjällä ei ole oikeuksia.

1. Valitse toiminto "Tiedonhaku -> Ominaisuudet -> Työasemakohtaiset"
2. Valitse välilehti "Yleiset"
3. Rastita valinta "Kuittitulostin käytössä"
4. Valitse "Kuittitulostimen tietoliikenneportti"-valintaan "PRN"
5. Valitse "Kuittitulostimen tulostinajuri" valinnasta Epsonin tulostinajuri (Esim: "Epson TM-88V Receipt")
6. Tallenna asetukset.

## Laina- ja palautuskuittien tulostaminen

Laina- ja palautustoimintojen yhteydessä on valintaruutu Lainakuitti/Palautuskuitti. Näillä valinnoilla valitaan, halutaanko kuitti tulostumaan. Valinta säilyy käyttökertojen välillä. Toimi ensimmäisellä kerralla seuraavasti:

- Lainaustoiminnossa: Ennen ensimmäisen niteen valintaa, valitse "Lainakuitti"-rasti. Jatka lainaamista tämän jälkeen ja lainakuitin pitäisi tulostua lainauksen päättyttyä.
- Palautustoiminnossa: Ennen ensimmäisen niteen valintaa, valitse "Palautuskuitti"-rasti. Jatka palauttamista ja kuitin pitäisi tulostua palautuksen päättyttyä.



**Open Library Solutions Finland Oy**

- Tiedonhaku -> Ominaisuudet -> Käyttäjakohtaiset -> välilehti Laina -> kohta Tulostukset. Valitse rasti ruutuihin "Lainakuitti" ja "Palautuskuitti".

## **Laina- ja palautuskuitin määrittely lainauspääteellä**

Mikäli määrittelet kuittitulostuksen asetuksia lainauspääteelle, kirjaudu lainauspääteelle pääkäyttäjätunnuksilla ja tee ko. määrittelyt kohdasta:

- Tiedonhaku -> Ominaisuudet -> Käyttäjakohtaiset -> välilehti Laina -> kohta Tulostukset
  - Lainakuitti
  - Palautuskuitti